

Stellenausschreibung (Bauamt)

Die **Verwaltungsgemeinschaft Saale-Rennsteig** (Mitgliedsgemeinden Birkenhügel, Blankenberg, Blankenstein, Harra, Neundorf, Pottiga und Schlegel) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter/in für das Bauamt

in Teilzeitbeschäftigung mit 34 Wochenstunden.

Aufgabenschwerpunkte: Beteiligung im Bauantragsverfahren, Bauleitplanung, Beitragsrecht, Begleitung der Baumaßnahmen der Mitgliedsgemeinden (Ausschreibungen, Vergabe, Abrechnungen), Bauherrenvertretung in Zusammenarbeit mit Architekten und Ingenieurbüros, Vermögensbewertung
Von der Bewerberin/dem Bewerber erwarten wir:

- Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder ALI
- Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit, Einsatzfreude, Eigeninitiative, Teamfähigkeit und ein hohes Maß an Flexibilität, wie es in einer kleinen Verwaltung notwendig ist
- fundierte EDV-Kenntnisse (insbesondere MS-Office)
- freundliches und bürgernahes Auftreten
- Bereitschaft zur Arbeit auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit (z.B. Teilnahme bei Sitzungen in den Mitgliedsgemeinden) Führerschein der Klasse B

Der Bewerberin/dem Bewerber bieten wir:

- einen vielseitigen und interessanten Arbeitsplatz mit Gleitzeitregelung
- eine unbefristete Teilzeitstelle mit 34 Wochenstunden (nach tariflichen Vorgaben 6-monatige Probezeit) tarifgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-V) entsprechend der Qualifikation und den persönlichen Voraussetzungen mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen

Für Auskünfte steht Ihnen Frau Leukert unter Tel. 036642/422917, Email: a.leukert@vg-saale-rennsteig.de, gerne zur Verfügung.

Ihre schriftliche, aussagefähige Bewerbung richten Sie bitte bis spätestens **20.04.2018** an die

Verwaltungsgemeinschaft Saale-Rennsteig

-Personalamt-

Rennsteig 2

07366 Blankenstein.